



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-1578**

### **Valinta ammatinohjaajan määräaikaiset tehtävät 606962**

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa Kainuun ammattiopistossa on ollut haettavana kolme ammatinohjaajan määräaikaista tehtävää eri aloille. Tehtävä 1 sijoittuu kone- ja tuotantotekniikan osaamisalalle ajalle 1.8.-31.12.2024. Tehtävä 2 sijoittuu sosiaali-, terveys- ja kasvatusalalle ajalle 1.8.-31.12.2024. Tehtävä 3 sijoittuu matkailu-, ja ravitsemisalalle ajalle 1.9.-31.12.2024.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, TE-palveluiden sivuilla, Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa 29.5.-12.6.2024.

Tehtäviä haki määräaikaan mennessä yhteensä 17 hakijaa. Tehtävään 1 tuli kaksi hakemusta ja molemmat hakijat haastateltiin. Tehtävään 2 tuli 12 hakemusta, joista kaksi hakijaa haastateltiin. Tehtävään 3 tuli neljä hakemusta, joista kolme hakijaa haastateltiin.

Koulutuspäälliköt Jori Kortetjärvi, Raisa Ilkko ja Satu Help esittävät, että ammatinohjaajan määräaikaisiin tehtäviin valitaan koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella seuraavat henkilöt.

Tehtävään 1 koneistaja Dmitrii Selenkov.

Tehtävään 2 sosionomi AMK Minna Haarala.

Tehtävään 3 hotelli-, ravintola- ja suurtalousesimies Kimmo Laatikainen. Varalle esitetään valittavaksi AmO Vesa Keurulaista.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitokseen Kainuun ammattiopiston ammatinohjaajan määräaikaisiin työsuhteisiin valitaan koneistaja Dmitrii Selenkov, sosionomi AMK Minna Haarala ja hotelli-, ravintola- ja suurtalousesimies Kimmo Laatikainen. Perustelut mainittu yllä. Varalle valitaan matkailu- ja ravitsemisalalan ammatinohjaajaksi AmO Vesa Keurulainen.

Valinta on ehdollinen, kunnes valitut ovat esittäneet nähtäväksi lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen 30 kalenteripäivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on kaksi kuukautta.

Lisätietoja antaa koulutuspäälliköt Jori Kortetjärvi, jori.kortetjarvi@kao.fi, 044 715 9280, Raisa Ilkko, raisa.ilkko@kao.fi, 044 797 4594 ja Satu Help, satu.help@kao.fi, 044 777 3005.

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Jori Kortetjärvi, Satu Help, Raisa Ilkko

#### **Allekirjoitus**



**Kajaanin kaupunki**

KAO rehtori  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

20.06.2024

**§ 30**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Rehtori Anu Kuosmanen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 21.6.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
20.06.2024

Anu Kuosmanen  
Kainuun ammattopiston rehtori

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 30

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaituksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.